

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-896

### Asiakirjan ja tiedon luovuttamisesta kieltäytyminen julkisuuslain perusteella

Tuusulan kuntaan on saapunut 15.4.2024 tietopyyntö koskien yksittäisen alaikäisen lapsen koulutodistusta. Lähtökohtaisesti todistustiedot ovat julkisia sanallisia arviointeja lukuun ottamatta. Kuitenkin kyseinen tietopyyntö liittyy asiakokonaisuuteen, jossa on kyseessä yksittäisen lapsen todistusta laajempi merkitys sekä mahdolliset vaikutukset yksittäisen oppilaan, hänen lähipiirinsä, muiden oppilaiden sekä opetusta järjestävään kouluun. Asiaan liittyy kyseisen yksikön, sen oppilaiden ja yksittäisen henkilön turvaamisen lisäksi tarve turvata mahdollisten väärin tiedustelujen kohteita.

Perusopetuslain 3a §:n mukaan perusopetusta suunniteltaessa, järjestettäessä ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu. Suoraan perusopetuslaki ei tule sovellettavaksi tietopyynnön yhteydessä, mutta luo osaltaan periaatelinjauksia ja suojattavia etuja kunnan toimintoihin. Kun otetaan huomioon, että koulun velvollisuus on suojella oppilaitaan, katsotaan tässä erityistilanteessa, että Tuusulan kunnalla on oikeus kieltäytyä tietojen luovuttamisesta.

Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin kohdan 32 mukaan asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön poliittisesta vakaumuksesta tai tietoja henkilön yksityiselämän piirissä esittämistä mielipiteistä taikka tietoja henkilön elintavoista, osallistumisesta yhdistystoimintaan tai vapaa-ajan harrastuksista, perhe-elämästä tai muista niihin verrattavista henkilökohtaisista oloista ovat salassa pidettäviä. Tulkintana on, että kyseisen tietopyynnön kohteena olevat todistuskopiot ovat asiakirjoja, jotka sisältävät tietoja muista perhe-elämän tietoihin verrattavista henkilökohtaisista oloista. Samalla tietojen antaminen oletettavasti vaikuttaisi myös opetusta antavan yksikön toimintaedellytyksiin sekä opetusta antavan yksikön oppilaiden olosuhteisiin siten, että opetuksen järjestäjä laiminlöisi sille perusopetuslain 29 §:ssä säädettyä velvollisuutta järjestää turvallinen opiskeluympäristö opetukseen osallistuvalla.

#### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö 30 §, lautakunnan toimialueeseen kuuluvien asiakirjojen antamisesta päättää toimialuejohtaja.

#### Päätös

Päätän, ettei Tuusulan kunta luovuta julkisuuslain 24 §:n 1 momentin kohdan 32 perusteella 15.4.2024 saapuneen tietopyynnön kohteena olevia asiakirjoja tai muutakaan tietoa saapuneeseen tietopyyntöön liittyen.

#### Tiedoksi

Salla Laurila/Ilta-Sanomat, pormestari, kansliapäällikkö, hallintojohtaja, opetuspäällikkö, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

sivistyslautakunta

**Allekirjoitus**

Tiina Simons, sivistysjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 24.04.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§ 30

## Hallintovalitus

### Hallintovalitus hallinto-oikeudelle

#### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisten katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Tuusulan kunnan internet-sivulla.

Tiedoksi saantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
Puhelin: 029 56 42000

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon jaetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.htm>